

(様式1号)

令和 年 月 日

一般社団法人つなぐカンパニーながのほら

会 長 佐藤 修二郎 様

住所 (法人, 団体にあつては所在地)

氏名 (法人, 団体にあつては名称及び代表者の氏名)

印

### ハッ場ダムサイト／林ふるさと公園 エリア施設利用参加申請書

ハッ場ダムサイトエリア、林ふるさと公園エリア施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

#### 記

1 屋号 (商号、名称)

2 事業内容

3 利用期間

令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日 (使用日数 日)

※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要

4 営業時間

時 ～ 時

5 利用区域

6 利用施設の面積

m<sup>2</sup>

7 提出書類 (各1部)

- ・施設利用企画提案書 (様式2号)
- ・申請者の証明書 (運転免許証あるいは本人確認ができるものの写し)

8 連絡先

担当者氏名 (ふりがな) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

電 話 : \_\_\_\_\_

FAX : \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

(様式1号) 記入例

令和5年6月10日

一般社団法人つなぐカンパニーながのはら  
会 長 佐藤 修二郎 様

住所 吾妻郡長野原町川原湯〇〇

氏名 株式会社 〇〇〇〇  
代表取締役社長 ハッ場太郎 ㊞

ハッ場ダムサイト／林ふるさと公園 エリア施設利用参加申請書

ハッ場ダムサイト、林ふるさと公園エリア空間施設利用者募集要項の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

- 1 屋号（商号、名称）  
焼きそば ながちゃん
- 2 事業内容  
キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う
- 3 利用期間  
令和5年6月29日 ～ 令和5年11月30日  
※期間が一月以上の場合は日数の記入は不要
- 4 営業時間  
10時 ～ 16時
- 5 利用区域 ダムサイトエリア ④
- 6 利用施設の面積  
30 m<sup>2</sup>
- 7 提出書類（各1部）
  - ・施設利用企画提案書（様式2号）
  - ・申請者の証明書（運転免許証あるいは本人確認ができるものの写し）
- 8 連絡先  
担当者氏名（ふりがな） ハッ場一郎 （やんばいちろう）  
電 話： 0279-82-〇〇〇〇  
FAX： 0279-82-〇〇〇〇  
E-mail： info@tsunatsuna.co.jp

(様式2号)

施設利用企画提案書

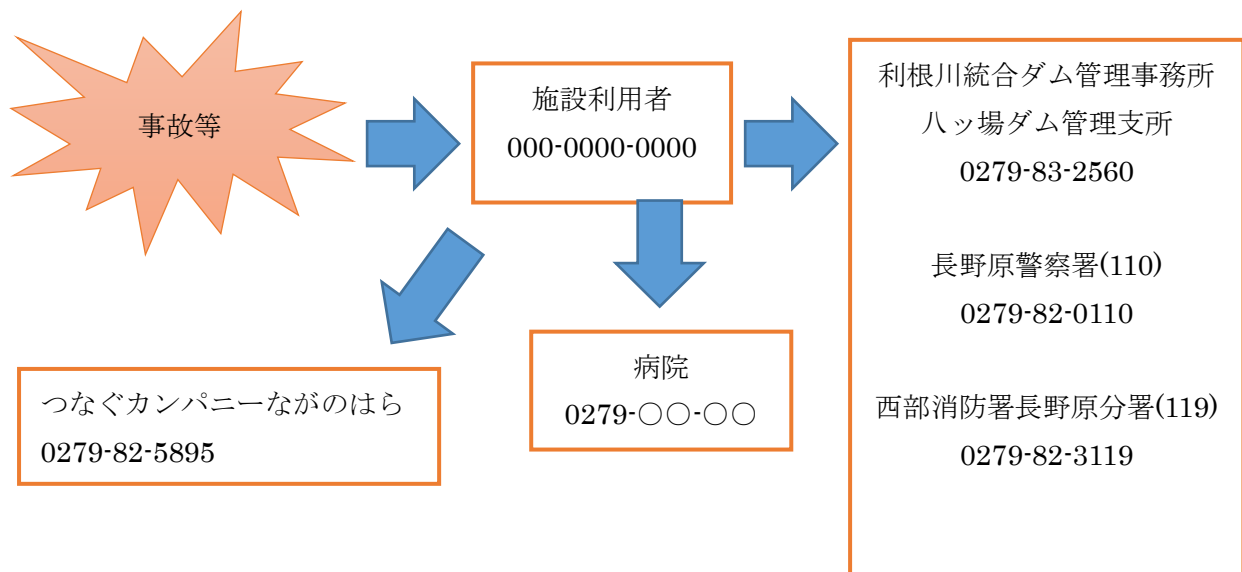
|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1  | 屋号（商号・名称）                            |
|  |                                      |
| 2  | 企画概要（事業内容、出店希望理由、出店期間、利用面積、希望する場所等）  |
| 【事業概要】<br>【設置期間】<br>【営業時間】<br>【利用区域】<br>【利用面積】   |                                      |
| 3  | 区域利用形態（該当事項にチェック）                    |
| 移動販売車 <input type="checkbox"/> 仮設テント <input type="checkbox"/><br>パラソル、日よけ <input type="checkbox"/> テーブル、イス <input type="checkbox"/><br>その他（ <input type="checkbox"/> ）<br>(必要に応じて図面等添付)  |                                      |
| 4  | 緊急時（出水、地震、台風等）の対応方針及びその体制（該当事項にチェック） |
| 緊急時の対応方針<br>出水時、台風、異常気象等の非常時においては、ダム管理に支障を及ぼさないように、<br>営業中であっても迅速に撤収し、安全確保を最優先に行う。 <input type="checkbox"/><br>また、地震等の発生時には利用者の安全のための避難、誘導を行う。 <input type="checkbox"/><br>その他（ <input type="checkbox"/> ）<br>緊急時の連絡体制は別図のとおり <input type="checkbox"/>   |                                      |
| 5  | 企画提案内容の妥当性・安全性、実現性等                  |
| ①【出店形態、現状回復】<br>移動可能な施設である。 <input type="checkbox"/><br>既存施設に固定アンカー、ペイントなど行わず、容易に原状回復行える。 <input type="checkbox"/><br>②【新型コロナウイルスの対策】<br>県のコロナガイドラインに沿って適切な対応を行う。 <input type="checkbox"/><br>③【自主保全管理】<br>利用にあたっては、適時自主警備を行う。 <input type="checkbox"/><br>④【環境景観への配慮】<br>利用により発生するゴミ回収の他、適時利用区域の環境美化に努める。 <input type="checkbox"/><br>音楽など音響を流す場合においては、騒音にならないように配慮する。 <input type="checkbox"/> |                                      |

|  |
|--|
| <p>⑤【法令等遵守】</p> <p>利用にあたって保健所の営業許可を得ている。 <input type="checkbox"/></p> <p>その他 所管機関における必要な許可を得ている。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑥【地域の魅力向上のための方策について：利用促進、地域回遊】</p> <p>各種チラシ、SNS などを用いて地域の情報を発信し、回遊促進を行う。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑦【利用者への安全確保】</p> <p>強風等によりテント、テーブル、イスなど備品が飛散しない対策を行う。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑧【第三者への対応】</p> <p>第三者からの苦情等に対しては真摯に対応する。 <input type="checkbox"/></p> <p>⑨【収支計画】</p> <p>営業期間の収入見込み</p> <p>営業期間の支出見込み</p> |
| <p>6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください）</p>  |

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

別図

【緊急時の連絡体制】



(様式2号) 記入例

施設利用企画提案書

|   |  |
|---|--|
| 1 | 屋号(商号・名称)  |
|   | 焼きそば ながちゃん   |
| 2 | 企画概要(事業内容、設置期間、利用区域、利用面積等)   |
|   | 【事業概要】 キッチンカーを用いて焼きそば、その他ホットスナックの販売を行う。<br>【設置期間】 令和5年6月末日～令和5年11月30日(使用不可期間を除く)<br>【営業時間】 10時～16時<br>【利用区域】 ダムサイト左岸 区画④<br>【利用面積】 30㎡   |
| 3 | 区域利用形態 (該当事項にチェック)   |
|   | 移動販売車 <input checked="" type="checkbox"/> 仮設テント <input type="checkbox"/><br>パラソル、日よけ <input checked="" type="checkbox"/> テーブル、イス <input checked="" type="checkbox"/><br>その他 ( ) <input type="checkbox"/><br>(必要に応じて図面等添付) 別添 平面図面のとおり。   |
| 4 | 緊急時(出水、地震、台風等)の対応方針及びその体制 (該当事項にチェック)  |
|   | 緊急時の対応方針<br>出水時、台風、異常気象等の非常時においては、ダム管理に支障を及ぼさないように、<br>営業中であっても迅速に撤収し、安全確保を最優先に行う。 <input checked="" type="checkbox"/><br>また、地震等の発生時には利用者の安全のための避難、誘導を行う。 <input checked="" type="checkbox"/><br>その他 ( ) <input type="checkbox"/><br>緊急時の連絡体制は別図のとおり <input checked="" type="checkbox"/>   |
| 5 | 企画提案内容の妥当性・安全性、実現性等 (該当事項にチェック)  |
|   | ①【出店形態、現状回復】<br>移動可能な施設である。 <input checked="" type="checkbox"/><br>既存施設に固定アンカー、ペイントなど行わず、容易に原状回復行える。 <input checked="" type="checkbox"/><br>②【新型コロナウイルスの対策】<br>県のコロナガイドラインに沿って適切な対応を行う。 <input checked="" type="checkbox"/><br>③【自主保全管理】<br>利用にあたっては、適時自主警備を行う。 <input checked="" type="checkbox"/><br>④【環境景観への配慮】<br>利用により発生するゴミ回収の他、適時利用区域の環境美化に努める。 <input checked="" type="checkbox"/><br>音楽など音響を流す場合においては、騒音にならないように配慮する。 <input checked="" type="checkbox"/> |

|                                      |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|
| ⑤【法令等遵守】                             |                                     |
| 利用にあたって保健所の営業許可を得ている。                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| その他 所管機関における必要な許可を得ている。              | <input type="checkbox"/>            |
| ⑥【地域の魅力向上のための方策について：利用促進、地域回遊】       |                                     |
| 各種チラシ、SNS などを用いて地域の情報を発信し、回遊促進を行う。   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑦【利用者への安全確保】                         |                                     |
| 強風等によりテント、テーブル、イスなど備品が飛散しない対策を行う。    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑧【第三者への対応】                           |                                     |
| 第三者からの苦情等に対しては真摯に対応する。               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ⑨【収支計画】                              |                                     |
| 営業期間の収入見込み                           | 〇〇円                                 |
| 内訳：〇〇                                |                                     |
| 営業期間の支出見込み                           | 〇〇円                                 |
| 内訳：〇〇                                |                                     |
| 6 その他提案（その他、特にアピールしたい事項等あれば記載してください） |                                     |
|                                      |                                     |

※必要に応じて、別紙や図面等を添付してください。

別図

【緊急時の連絡体制】

